

# Piagam Komite Nominasi & Remunerasi

*(Nomination & Remuneration Committee  
Charter)*

*Reviewed and updated January 2024*

## PT Bank JTrust Indonesia Tbk

### DAFTAR ISI (CONTENS)

1. Latar Belakang ( <i>Background</i> ) .....	1
2. Tujuan ( <i>Purpose</i> ) .....	1
3. Akuntabilitas, Komposisi, Struktur dan Persyaratan Keanggotaan ( <i>Accountability, Composition, Structure and Membership Requirements</i> ) .....	1
4. Penetapan / Penggantian Anggota ( <i>Appointment / Replacement of Members</i> ) .....	2
5. Tugas dan Tanggung Jawab ( <i>Duties and Responsibilities</i> )	
5.1. Terkait kebijakan Nominasi ( <i>Related to the Nomination policy</i> ) .....	3
5.2. Terkait kebijakan Remunerasi ( <i>Related to the Remuneration policy</i> ).....	4
6. Wewenang ( <i>Authorities</i> ) .....	6
7. Rapat, Kuorum & Pengambilan Keputusan ( <i>Meeting, Quorum and Decision Making</i> ) .....	6
8. Pelaporan ( <i>Reporting</i> ) .....	7
9. Mekanisme Evaluasi Kinerja.....	7
10. Larangan ( <i>Prohibition</i> ) .....	7
11. Penutupan ( <i>Closure</i> ).....	8
12. Lembar Pengesahan .....	9

<p><b>1. LATAR BELAKANG</b></p> <p>Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi ("Komite") didasarkan pada peraturan-peraturan sebagai berikut:</p> <p>1.1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.17 tanggal 14 September Tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum.</p> <p>1.2. Surat Edaran OJK No. 13/SEOJK.03/ 2017 tanggal 17 Maret 2017 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum.</p> <p>1.3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 45/POJK.03/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Penerapan Tata Kelola dalam Pemberian Remunerasi bagi Bank Umum.</p> <p>1.4. Surat Edaran Bank Indonesia No 40/SEOJK.03/2016 tanggal 26 September 2016 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan dalam Pemberian Remunerasi bagi Bank Umum.</p> <p>1.5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p><b>2. TUJUAN</b></p> <p>Dewan Komisaris membentuk Komite Nominasi &amp; Remunerasi untuk membantu Dewan Komisaris sehubungan dengan nominasi dan remunerasi anggota Direksi ("Direksi"), anggota Dewan Komisaris ("Dewan Komisaris") dan Pihak Independen.</p> <p><b>3. AKUNTABILITAS, KOMPOSISI, STRUKTUR DAN PERSYARATAN KEANGGOTAAN</b></p> <p>3.1. Komite bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan dalam melaksanakan tugasnya, Komite harus bertindak secara independen.</p> <p>3.2. Anggota Komite diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dan diformalkan dengan surat keputusan Direksi.</p> <p>3.3. Komite diketuai oleh seorang Komisaris Independen dan salah satu anggota Komite ditunjuk sebagai Sekretaris</p>	<p><b>1. BACKGROUND</b></p> <p><i>The establishment of the Nomination and Remuneration Committee (the "Committee") is based on the following regulations:</i></p> <p>1.1. <i>The regulation of the Financial Services Authority No.17 dated 14 September 2023 concerning Implementation of Governance for Commercial Banks.</i></p> <p>1.2. <i>Financial Service Authority Circular Letter No 13/SEOJK.03/2017 dated March 17, 2017 on the Implementation of Good Corporate Governance for Commercial Banks.</i></p> <p>1.3. <i>The regulation of the Financial Services Authority No 45/POJK.03/2015 dated December 23, 2015 on the Implementation of Good Corporate Governance in remuneration for Commercial Banks.</i></p> <p>1.4. <i>Bank Indonesia Circular Letter No 40/SEOJK.03/2016 dated September 26, 2016 on the Implementation of Good Corporate Governance in Remuneration for Commercial Banks.</i></p> <p>1.5. <i>The regulation of the Financial Services Authority No 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 on the Nomination and Remuneration of Public Companies.</i></p> <p><b>2. PURPOSE</b></p> <p><i>The Board of Commissioners established the Nomination &amp; Remuneration Committee in order to support the Board of Commissioners in relation with the nomination and remuneration of members of Board of Directors ("BOD"), members of Board of Commissioners ("BOC") dan Independent Parties.</i></p> <p><b>3. ACCOUNTABILITY, COMPOSITION, STRUCTURE AND MEMBERSHIP REQUIREMENT</b></p> <p>3.1 <i>The Committee is accountable to the BoC and in carrying out its duties, the Committee must act independently.</i></p> <p>3.2 <i>Members of the Committee are appointed and replaced based on the decision of the BoC and formalized by the BoD decision letter.</i></p> <p>3.3 <i>The Committee is chaired by an Independent Commissioner and one</i></p>
---	--

<p>Komite.</p> <p>3.4. Anggota Komite paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) anggota, yaitu:</p> <p>3.4.1. 1 (satu) Komisaris Independen yang merangkap sebagai Ketua;</p> <p>3.4.2. 1 (satu) orang Komisaris; dan,</p> <p>3.4.3. 1 (satu) pejabat eksekutif yang membawahkan Sumber Daya Manusia atau 1 (satu) orang perwakilan karyawan.</p> <p>3.5. Mayoritas anggota Komite selain Ketua Komite tidak boleh merupakan Eksekutif Manajer SDM yang melapor kepada Direksi.</p> <p>3.6. Anggota Direksi dilarang menjadi anggota Komite.</p> <p>3.7. Anggota lain dari Komite dapat berasal dari luar J Trust Bank dan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak memiliki afiliasi dengan J Trust Bank, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris atau pemegang saham utama Bank J Trust;</li> <li>- Memiliki pengalaman terkait dengan nominasi &amp; remunerasi; dan,</li> <li>- Tidak merangkap sebagai anggota komite lain di J Trust Bank.</li> </ul> <p>3.8. Dalam hal terdapat lebih dari 3 (tiga) anggota Komite, maka Komisaris Independen berjumlah paling sedikit 2 (dua) orang.</p> <p>3.9. Ketua Komite hanya dapat memegang rangkap jabatan sebagai ketua satu komite lainnya.</p> <p><b>4. PENETAPAN / PENGGANTIAN ANGGOTA</b></p> <p>4.1. Anggota Komite diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali.</p>	<p><i>member of the Committee is appointed as secretary of the Committee.</i></p> <p>3.4 <i>Members of the Committee shall consist of at minimum 3 (three) members, which are:</i></p> <p>3.4.1. <i>1 (one) Independent Commissioner who also serves as Chairman;</i></p> <p>3.4.2. <i>1 (one) Commissioner; and,</i></p> <p>3.4.3. <i>1 (one) executive officer in charge for Human Resources or 1 (one) representative of the employees.</i></p> <p>3.5 <i>Majority of members of the Committee other than the Chairman must not be HR Managerial Executives reporting to the BoD.</i></p> <p>3.6 <i>Members of the BoD are prohibited from becoming members of the Committee.</i></p> <p>3.7 <i>Other members of the Committee may come from outside J Trust Bank and must meet the following requirements:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Has no affiliation with J Trust Bank, members of the BoD, members of the BoC or major shareholders of the J Trust Bank;</i></li> <li>- <i>Has experience related to nomination &amp; remuneration; and,</i></li> <li>- <i>Not concurrently serving as another committee's member in J Trust Bank.</i></li> </ul> <p>3.8 <i>In the case that there are more than 3 (three) members of the Committee, there shall at least be 2 (two) Independent Commissioners.</i></p> <p>3.9 <i>The Chairman of the Committee can only hold concurrent positions as chairman of one other committee.</i></p> <p><b>4. APPOINTMENT / REPLACEMENT OF MEMBERS</b></p> <p>4.1. <i>The committee members are appointed for a certain term of office and can be reappointed.</i></p>
--	--



<p>4.2. Masa jabatan anggota Komite tidak lebih dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.</p> <p>4.3. Penggantian anggota Komite yang tidak berasal dari Dewan Komisaris dilakukan paling lambat 60 (enam puluh) hari setelah anggota Komite tersebut tidak lagi dapat menjalankan fungsinya.</p> <p>4.4. Komite memilih calon anggota dari hasil pemilihan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dan berdasarkan persyaratan umum, persyaratan khusus, persyaratan kemampuan, dan keputusan.</p>	<p>4.2. <i>The term of office of a member of the Committee is no longer than the term of office of the BoC as stipulated in the articles of association.</i></p> <p>4.3. <i>The replacement of the Committee members who are not from the BoC must be carried out no later than 60 (sixty) days after the Committee members are no longer able to carry out their functions.</i></p> <p>4.4. <i>The Committee selects prospective members from the election results in the General Meeting of Shareholders and based on existing requirements, including general requirements, special requirements, capability requirements and propriety.</i></p>
<p><b>5. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB</b></p> <p><b>5.1. Hal-hal terkait dengan kebijakan nominasi</b></p> <p>5.1.1. Komite menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.</p> <p>5.1.2. Komite memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:</p> <p>5.1.2.1. Komposisi anggota Direksi dan / atau anggota Dewan Komisaris;</p> <p>5.1.2.2. Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses pencalonan; dan</p> <p>5.1.2.3. Kebijakan untuk evaluasi kinerja bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan / atau Pihak Independen</p> <p>5.1.3. Komite mengidentifikasi, meninjau dan memberikan rekomendasi :</p>	<p><b>5. DUTIES AND RESPONSIBILITES</b></p> <p><b>5.1. Matters related to the nomination policy</b></p> <p>5.1.1. <i>The Committee prepares and provides recommendations regarding the system and procedures for selecting and/or replacing members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.</i></p> <p>5.1.2. <i>The Committee provides recommendations to the BoC regarding:</i></p> <p>5.1.2.1. <i>The composition of the BoD and/or members of the BoC;</i></p> <p>5.1.2.2. <i>The policy and the criteria required in the nomination process; and,</i></p> <p>5.1.2.3. <i>The policy for the performance evaluation for members of BoD, members of the BoC and/or Independent Parties.</i></p> <p>5.1.3. <i>The Committee identifies, reviews and gives recommendations on:</i></p>

<p>i) Kandidat untuk anggota Direksi, Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk dinominasikan dan kemudian diajukan persetujuan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.</p> <p>ii) Calon Pihak Independen untuk Diangkat sebagai anggota komite yang akan mendukung tugas Dewan Komisaris.</p> <p>5.1.4. Komite melakukan evaluasi kandidat atas dasar kesempatan yang sama tanpa memandang jenis kelamin, ras, agama atau sumber rekomendasi.</p> <p>5.1.5. Komite mendukung Dewan Komisaris dalam evaluasi kinerja anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan / atau Pihak Independen berdasarkan tolok ukur yang ditetapkan untuk tujuan evaluasi.</p> <p>5.1.6. Komite memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kompetensi untuk anggota Direksi dan / atau anggota Dewan Komisaris.</p> <p><b>5.2. Terkait dengan kebijakan remunerasi</b></p> <p>5.2.1. Komite mengevaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:</p> <p>5.2.1.1. Struktur remunerasi;</p> <p>5.2.1.2. Kebijakan tentang remunerasi;</p> <p>5.2.1.3. Paket remunerasi termasuk gaji, tunjangan, bonus dan insentif lainnya (jika berlaku)</p>	<p>i) <i>Candidates for members of BOD and members of BOC to the BOC for nomination and subsequent approval by the General Meeting of Shareholders; and,</i></p> <p>ii) <i>Candidates for Independent Parties for appointment as members of committees supporting the Board of Commissioners.</i></p> <p>5.1.4 <i>The Committee evaluates candidates on an equal opportunity basis with no regards to gender, race, religion or source of recommendation.</i></p> <p>5.1.5 <i>The Committee supports the BoC in the performance evaluation of members of the BoD, members of the BoC and/or Independent Parties based on the defined benchmark for evaluation purposes.</i></p> <p>5.1.6 <i>The Committee provides recommendation to the BoC regarding the competencies development program for members of the BoD and/or members of the BoC.</i></p> <p><b>5.2. Related to the Remuneration policy</b></p> <p>5.2.1. <i>The Committee evaluates and provides recommendations to the BoC regarding :</i></p> <p>5.2.1.1. <i>Remuneration structure;</i></p> <p>5.2.1.2. <i>Policy on remuneration;</i></p> <p>5.2.1.3. <i>The remuneration package including the salaries, allowances, bonuses and other incentives (where applicable)</i></p>
---	--

	<p>bagi direksi, Dewan Komisaris dan Pihak Independen, untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.</p>		<p><i>for BoD, BoC and Independent Parties, to be submitted to the General Meeting of Shareholders.</i></p>
<p>5.2.2</p>	<p>Komite mengevaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan remunerasi untuk karyawan, untuk kemudian disampaikan kepada Direksi</p>		<p>5.2.2. <i>The Committee evaluates and provides recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration policies for employees, for onwards submission to the Board of Directors</i></p>
<p>5.2.3</p>	<p>Komite mendukung Dewan Komisaris dalam menilai kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima oleh anggota Direksi / atau anggota Dewan Komisaris.</p>		<p>5.2.3 <i>The Committee supports the BoC in assessing performance with the appropriateness of the remuneration received by members of the BoD and/or members of BoC .</i></p>
<p>5.2.4</p>	<p>Komite memastikan bahwa evaluasi terhadap kebijakan Remunerasi, struktur dan paket remunerasi mempertimbangkan antara lain hal-hal sebagai berikut:</p>		<p>5.2.4 <i>Committee ensures that the evaluation of Remuneration policies, structure and remuneration package consider among others:</i></p>
<p>5.2.4.1</p>	<p>Remunerasi dalam industri sesuai dengan skala dan aktivitas bisnis Bank;</p>		<p>5.2.4.1 <i>The remuneration in the industry in line with the scale and business activities of the Bank;</i></p>
<p>5.2.4.2</p>	<p>Tugas, peran dan tanggung jawab anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan / atau karyawan sejalan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Bank;</p>		<p>5.2.4.2 <i>The duties, roles and responsibilities of members of BoD, members of BoC and/or employees in line with the achievement of the Bank's objectives and performances;</i></p>
<p>5.2.4.3</p>	<p>Kinerja kerja individu;</p>		<p>5.2.4.3 <i>Individual work performance;</i></p>
<p>5.2.4.4</p>	<p>Keadilan/kewajaran terhadap "peer group";</p>		<p>5.2.4.4 <i>Fairness against peer group;</i></p>
<p>5.2.4.5</p>	<p>Risiko;</p>		<p>5.2.4.5 <i>Risks;</i></p>
<p>5.2.4.6</p>	<p>Keseimbangan antara tunjangan tetap dan variabel lainnya;</p>		<p>5.2.4.6 <i>Balance between fixed and other variable allowances;</i></p>
<p>5.2.4.7</p>	<p>Pertimbangan sasaran / tujuan dan strategi jangka panjang Bank,</p>		<p>5.2.4.7 <i>Consideration of the Bank's long-term targets/objectives and strategies, the Bank's financial stability, the</i></p>



<p>stabilitas keuangan Bank, kecukupan modal bank dan kebutuhan likuiditas jangka pendek dan jangka Panjang / pemenuhan cadangan Bank dan potensi pendapatan Bank di masa yang akan datang.</p> <p>5.2.5. Komite mengevaluasi dan memastikan bahwa kebijakan Remunerasi mematuhi peraturan yang berlaku.</p> <p>5.2.6. Komite secara berkala meninjau dan memperbarui kebijakan remunerasi, struktur dan paket remunerasi.</p> <p><b>6. WEWENANG</b> Dewan komisaris memberikan wewenang kepada Komite dalam lingkup pelaksanaan tugasnya untuk:</p> <p>6.1. Mendapatkan akses ke dokumen, data, dan sumber daya Perusahaan lainnya yang terkait dengan pelaksanaan tugasnya;</p> <p>6.2. Menjaga hubungan kerja yang efektif dengan Dewan Komisaris, Direksi, Divisi Human Capital dan pihak lain;</p> <p>6.3. Menunjuk pihak ketiga (individu atau perusahaan) untuk mendukung tugasnya.</p> <p><b>7. RAPAT, KUORUM &amp; PENGAMBILAN KEPUTUSAN</b></p> <p>7.1. Rapat Komite harus dilakukan secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam setiap 3 (tiga) bulan.</p> <p>7.2. Rapat Komite hanya dapat diselenggarakan jika dihadiri oleh mayoritas anggota komite (minimal 51% dari total anggota), termasuk kehadiran:</p> <p>a. 1 (satu) orang Komisaris Independen;</p> <p>b. 1 (satu) orang Pejabat Eksekutif yang membawahkan fungsi sumber daya manusia atau 1 orang perwakilan pegawai Bank.</p> <p>7.3. Rapat dipimpin oleh ketua komite dan dalam ketidakhadirannya, komite dapat menunjuk anggota lain yang</p>	<p><i>bank's capital adequacy and short-term and long-term liquidity needs / fulfillment of the Bank's reserves and the Bank's potential income in the future.</i></p> <p>5.2.5 <i>The Committee evaluates and ensures that the Remuneration policy complies with the prevailing regulations.</i></p> <p>5.2.6 <i>The Committee periodically reviews and updates the remuneration policy, the structure and remuneration package.</i></p> <p><b>6. AUTHORITIES</b> <i>The BOC provides authorities to the Committee within the scope of the execution of their duties to:</i></p> <p>6.1 <i>Obtain access to the Company's documents, data and other Company resources related to the performance of their duties;</i></p> <p>6.2 <i>Maintain effective working relationship with the BoC, BoD, Human Capital Division and other parties;</i></p> <p>6.3 <i>Appoint a third party (individual or company) to support its duties.</i></p> <p><b>7. MEETING, QUORUM &amp; DECISION MAKING</b></p> <p>7.1. <i>The Committee meeting must be held periodically at a minimum once every 3 (three) months.</i></p> <p>7.2. <i>The Committee meeting can only be held if attended by majority member of committee (minimum of 51% of total members) including the attendance of:</i></p> <p>a. <i>1 (one) of Independent commissioner; and</i></p> <p>b. <i>1 (one) Executive Officer in charge of human resources function or 1 representative of Bank employees.</i></p> <p>7.3. <i>The meeting shall be chaired by the committee's chairman and in his / her absence, the committee can appoint</i></p>
---	---





<p>merupakan komisaris Independen untuk memimpin rapat.</p> <p>7.4. Rapat dapat dilakukan melalui telekonferensi / konferensi video dimana semua anggota komite dapat melihat, mendengar anggota lain dan berpartisipasi dalam rapat.</p> <p>7.5. Keputusan rapat Komite hanya dapat dilakukan berdasarkan konsensus.</p> <p>7.6. Dalam hal tidak ada konsensus tercapai, keputusan dibuat berdasarkan 2/3 (dua pertiga) suara mayoritas anggota komite yang hadir.</p> <p>7.7. Hasil rapat Komite harus dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik.</p> <p>7.8. Perbedaan pendapat (dissenting opinion) yang terjadi dalam rapat Rapat Komite harus dicantumkan secara jelas dalam Risalah Rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut.</p> <p><b>8. PELAPORAN</b> Komite harus melaporkan pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan prosedurnya kepada Dewan Komisaris. Komite Nominasi Remunerasi juga membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan Komite yang dituangkan dalam Laporan Tahunan.</p> <p><b>9. MEKANISME EVALUASI KINERJA</b> Penilaian kinerja Komite Nominasi &amp; Remunerasi dilakukan minimum 1 (satu) kali setahun. Penilaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang meliputi realisasi atas rencana kerja dan efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite.</p> <p><b>10. LARANGAN</b></p> <p>10.1 Setiap anggota Komite dilarang mengambil manfaat pribadi secara langsung atau tidak langsung dari kegiatan Bank selain remunerasi.</p> <p>10.2 Anggota Dewan Komisaris yang diangkat sebagai ketua atau anggota Komite tidak diberi penghasilan tambahan selain penghasilan sebagai anggota Dewan Komisaris.</p>	<p><i>another member who is an Independent commissioner to chair the meeting.</i></p> <p>7.4. <i>Meetings may be conducted through teleconferencing / video conferencing where all committee members are able to see, hear other members and participate in the meeting.</i></p> <p>7.5. <i>The Committee meeting decisions can only be undertaken based on consensus.</i></p> <p>7.6. <i>In the case where no consensus is reached, the decision is made based on 2/3 (two third) majority votes of the Committee members present.</i></p> <p>7.7. <i>The result of the Committee meetings should be set out in the minutes meeting and documented properly.</i></p> <p>7.8. <i>Differences of opinion (dissenting opinions) that occur in the meeting of the Committee Meeting must be clearly stated in the Minutes of Meeting and the reasons for such dissent.</i></p> <p><b>8. REPORTING</b> <i>The Committee shall report the implementation of its duties, responsibilities, and the procedures to the BoC. The Nomination and Remuneration Committee also prepares an annual report on the implementation of Committee activities which is included in the Annual Report .</i></p> <p><b>9. PERFORMANCE EVALUATION MECHANISM</b> <i>The performance assessment of the Nomination &amp; Remuneration Committee is carried out at a minimum once a year. The performance assessment of the Nomination and Remuneration Committee is carried out by all members of the Board of Commissioners which includes the realization of work plans and the effectiveness of implementing the Committee's duties and responsibilities.</i></p> <p><b>10. PROHIBITION</b></p> <p>10.1 <i>Each member of the Committee is prohibited from taking personal benefits other than remuneration directly or indirectly from the Bank's activities.</i></p> <p>10.2 <i>Member of the BoC who is appointed as chairman or member of the Committee is not given additional remuneration other than the</i></p>
---	---

<p>10.3 Dalam hal anggota komite Nominasi dan Remunerasi memiliki benturan kepentingan, anggota terkait harus mengungkapkan konflik kepentingan dan menahan diri untuk tidak ambil bagian dalam pengambilan keputusan.</p> <p><b>11. PENUTUPAN</b></p> <p>11.1. Hal-hal lain yang belum ditangani dalam keputusan akan ditentukan lebih lanjut setelahnya.</p> <p>11.2. Dengan diterbitkannya Piagam ini, semua versi sebelumnya dari Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi PT Bank J Trust Indonesia Tbk. tidak lagi berlaku.</p> <p>11.3. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi ini akan ditinjau lebih lanjut secara berkala, minimal 2 tahun sekali.</p> <p>11.4. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.</p>	<p><i>remuneration received as a member of the BoC.</i></p> <p>10.3 <i>In the event a member of the Nomination and Remuneration committee has a conflict of interests, the related member has to disclose the conflict of interests and refrain from taking part in decision making.</i></p> <p><b>11 CLOSURE</b></p> <p>11.1 <i>Any other matters that have not been addressed in the decision will be further defined thereafter.</i></p> <p>11.2 <i>With the issuance of this Charter, all previous versions of the Charter of Nomination and Remuneration Committee PT Bank J Trust Indonesia Tbk. will no longer be valid.</i></p> <p>11.3 <i>This Charter of Nomination and Remuneration Committee will be further reviewed periodically, at least every 2 years.</i></p> <p>11.4 <i>This Charter of Nomination and Remuneration Committee is valid since the date of the enactment.</i></p>
---	--

**Lembar Pengesahan :**

Piagam Komite Nominasi & Remunerasi (Versi Pengkinian Januari 2024)  
*Nomination & Remuneration Committee Charter (Updated version January 2024)*

<b>Ketua &amp; Anggota Komite</b> <i>Chairman &amp; Committee Member</i>	<b>Tanda Tangan</b> <i>Signature</i>
<b>Benny Siswanto</b> Komisaris Independen, Ketua/Anggota <i>Independent Commissioner, Chairman/Member</i>	
<b>Iwan Nataliputra</b> Komisaris Independen, Anggota <i>Independent Commissioner, Member</i>	
<b>Nobuiku Chiba</b> Komisaris, Anggota <i>Commissioner, Member</i>	
<b>Pey Fang Ong</b> EVP HC & CorSec, Sekretaris/Anggota <i>EVP HC &amp; CorSec, Secretary/Member</i>	